



Утверждаю:
Заведующий МДОУ
детский сад № 7
Родионова Н.С.
Приказ № 131 от 09.10.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ МДОУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования методического объединения воспитателей МДОУ (далее – МО).
- 1.2. Методическое объединение воспитателей МДОУ №7 является общественной организацией, созданной воспитателями дошкольного учреждения.
- 1.3. МО создается при наличии не менее трех воспитателей.
- 1.4. Организацию работы МО осуществляет руководитель, который выбирается из числа наиболее опытных компетентных педагогов и утверждается приказом заведующего МДОУ.
- 1.5. Общий контроль над работой МО осуществляет заведующий МДОУ

2. Цели и задачи методического объединения.

- 2.1. Методическое объединение воспитателей МДОУ создается с целью:
 - повышения теоретического уровня знаний педагогов, совершенствования их педагогического мастерства, вооружения практическими умениями и навыками в организации работы с детьми;
 - развития творческой активности и инициативы педагогов, включения их в исследовательскую, поисковую деятельность, в работу над педагогическими проблемами в соответствии с муниципальными проектами, программами, планами управления образования.
 - создания условий для выявления, распространения и обмена передового педагогического опыта; организации воспитательно-образовательной работы с детьми .
- 2.2. В различных видах деятельности МО предполагается решение следующих задач:
 - выявление передового педагогического опыта и распространение его;
 - повышение профессиональной компетентности молодых педагогов;
 - обеспечение роста профессионализма опытных педагогов;
 - оказание непосредственной методической помощи педагогам в овладении новыми теоретическими и педагогическими технологиями;
 - повышение качества методического обеспечения образовательного процесса в учреждении;

- развитие способности педагогов к профессиональному самосовершенствованию.

3. Содержание и основные направления деятельности.

- 3.1. Содержание и технология организации работы с молодыми специалистами.
- 3.2. Методическая поддержка инновационных процессов.
- 3.3. Освоение новых педагогических технологий.
- 3.4. Разработка программ, рекомендаций, памяток и др.
- 3.5. Изучение методических рекомендаций, нормативных и инструктивных документов вышестоящих органов образования РФ.
- 3.6. Знакомство с новой методической литературой, учебно-наглядными пособиями, разработка рекомендаций и их использованию в работе с детьми.
- 3.8. Анализ рабочих (разработанных работниками образовательных учреждений города) программ и методик.
- 3.9. Участие в разработке портфолио для проведения аттестации педагогических работников.
- 3.10. Организация и взаимопосещение открытых уроков (занятий) по актуальным темам с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем.
- 3.11. Разработка тем, организация и проведение педагогических чтений.
- 3.12. Разработка заданий к конкурсам, смотрам.

4. Организация деятельности МО.

- 4.1. Деятельность осуществляется на основе годового плана МО.
- 4.2. План работы МО согласовывается с заведующим, методистом и утверждается на заседании МО.
- 4.3. МО может проходить в виде семинарских занятий, циклов открытых занятий по заданной и определенной тематике, круглых столов, заседаний и других форм деятельности.
- 4.4. Периодичность заседаний МО определяется его членами, исходя из необходимости, но не менее 4-х заседаний в год.
- 4.5. Межсекционная работа МО включает: изучение нормативной документации, методических рекомендаций, новинок методической литературы; посещение и взаимопосещение занятий и уроков, семинаров, конференций; курсы повышения квалификации; консультации для молодых педагогов и аттестующихся; творческие отчеты по самообразованию и др.
- 4.6. Заседания МО оформляются протоколом.
- 4.7. Руководитель МО предоставляет заведующему МДОУ протоколы, практические материалы и план работы на следующий учебный год по рекомендованной форме.

5. Права и обязанности МО

МО имеет право:

- 5.1. Вносить изменения и дополнения в свой план работы.

5.2. Вносить предложения по методическим и организационным вопросам, которые рассматривались на заседаниях МО и нуждаются в утверждении или согласовании.

5.3. Выдвигать от методического объединения кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.4. Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению лучшего педагогического опыта в общеобразовательных учреждениях города.

Каждый член МО обязан:

5.5. Участвовать в работе методического объединения, иметь программу профессионального самообразования.

5.6. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.п.

5.7. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.8. Должен знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцию о правах ребенка, действующие нормативные документы федерального, окружного и городского уровня, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Руководитель МО.

6.1. Руководитель МО должен иметь высшее образование, опыт работы в должности воспитателя не менее пяти лет.

6.2. Руководитель МО назначается из числа наиболее опытных педагогов, имеющих навыки организаторской работы, сроком на три года.

6.3. Организует совместную деятельность с другими членами МО по планированию работы, разработке программ.

6.4. Организует и проводит заседания МО. Информировывает педагогов ОУ о сроках, формах и месте проведения МО.

6.5. Оказывает практическую методическую помощь воспитателям при подготовке открытых мероприятий с их последующим анализом.

6.6. Информировывает о выходе новых нормативных документов.

6.7. Консультирует педагогов по организационным и педагогическим вопросам.

6.8. Участвует в изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта своих коллег.

6.9. Проводит анализ работы методического объединения за год и предоставляет его заведующему не позднее 20 мая текущего года.

6.8. Стремится к повышению эффективности деятельности МО.

7. Контроль деятельности

Контроль деятельности методического объединения осуществляет заведующий МДОУ.