



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МДОУ д/с №7
Н.С.Родионова
02.09.2019 г
Приказ №114 от 02.09.2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных
образовательных
учреждений Хвалынского муниципального района

1. Термины и определения

1.1. Заказчик - бюджетное учреждение, автономное учреждение, осуществляющее закупки в соответствии с требованиями части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

1.2. Закупка - приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Типовом положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных автономных образовательных учреждений, бюджетных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Хвалынского муниципального района (далее - Положение о закупке).

1.3. Единая информационная система - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Участник закупки - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в

том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

1.5. Лот - обособленная часть товаров, работ, услуг, выделенная Заказчиком в рамках проведения закупки однотипной продукции.

1.6. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2) иными способами, установленными Положением о закупке и соответствующими требованиям части 3 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (часть 3.1 введена Федеральным законом от 31.12.2017 N 505-ФЗ) (далее - Закон № 223-ФЗ).

Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (часть 3.2 введена Федеральным законом от 31.12.2017 N 505-ФЗ). Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются Положением о закупке.

Общие положения

1.7. Область применения:

1.7.1. Положение о закупке разработано в соответствии с требованиями части 2 статьи 15 Закона № 44-ФЗ и Закона № 223-ФЗ и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе

пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.7.2. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок продукции в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

4) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для

проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

5) осуществлением Заказчиком закупок продукции у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с НК РФ и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями НК РФ;

б) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

1.8. Принципы осуществления закупки:

1.8.1. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.9. Разработка положения о закупке и внесение в него изменений:

1.9.1. Положение о закупке разрабатывается Заказчиком на основании настоящего Типового Положения.

1.9.2. Применение Типового положения о закупке является обязательным при утверждении Заказчиком положения о закупке или внесении в него изменений.

1.9.3. Положение о закупке Заказчика и внесение в него изменений утверждается:

- наблюдательным советом автономного учреждения в случае, если Заказчиком выступает автономное учреждение;

- органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, в случае, если Заказчиком выступает муниципальное бюджетное учреждение.

1.9.4. Заказчик обязан внести изменения в свое положение о закупке либо утвердить новое положение о закупке в соответствии с Типовым положением в течение месяца со дня утверждения Типового положения.

1.10. Информационное обеспечение закупки:

1.10.1. Типовое положение о закупке и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ЕИС) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения. При размещении изменений, внесенных в типовое положение о закупке, Заказчик обязан внести изменения в положение о закупке или утвердить новое положение о закупке в срок не менее пятнадцати дней с даты размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в типовое положение о закупке.

1.10.2. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и

документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено Положением о закупке.

1.10.3. Если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.10.4. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС.

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам процедуры закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.10.5. Заказчик размещает информацию о годовом объеме закупок, которые Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

1.10.6. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию о конкурентной закупке указанные изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

1.10.7. Протоколы, составляемые в ходе процедуры закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

1.10.8. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке продукции, стоимость которой не превышает 100 тыс. рублей.

В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в

денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договоров купли-продажи, аренды (субаренды), доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.4.9. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в статье 4 Закона № 223-ФЗ информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок подготовки осуществления закупки

3.1. Основания осуществления закупки:

3.1.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

3.1.2. Формирование плана закупки и его размещение в ЕИС осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» и от 17 сентября 2012

г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее - Правила).

3.1.3. План закупки продукции размещается Заказчиком в ЕИС на срок не менее чем один год.

3.1.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 до 7 лет.

3.1.5. Изменения в план закупки вносятся на основании Правил.

3.2. Принятие решения об осуществлении закупки:

3.2.1. Решение об осуществлении закупки принимается Заказчиком.

3.2.2. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заключение договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

3.3. Порядок формирования комиссии по осуществлению закупок.

3.3.1. Для проведения закупки, кроме случаев закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), до размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее - комиссия), определяет порядок ее работы, персональный состав и назначает председателя комиссии. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются нормативным правовым актом Заказчика.

3.3.2. Заказчик может создавать комиссию по правилам, указанным в статье 39 Закона № 44-ФЗ. Численность и состав комиссии определяется на усмотрение Заказчика.

4. Способы закупки

4.1. Положением о закупках предусматриваются конкурентные закупки и

неконкурентные закупки. Порядок осуществления таких закупок устанавливается с учетом положений Закона № 223-ФЗ и Положения о закупке.

4.2. Проведение конкурентных закупок Заказчик осуществляет следующими способами:

1) путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2) иными способами, установленными Положением о закупке и соответствующими требованиям части 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме применяются положения статей 3.3 и 3.4. Закона № 223-ФЗ.

4.3. Неконкурентной закупкой является закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Порядок и случаи предусмотрены разделом 7.7 Положения о закупке.

4.4. Заказчик вправе устанавливать конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) как в электронной форме, так и путем предоставления информации на бумажном носителе.

4.5. В соответствии с частью 4 статьи 3 Закона № 223-ФЗ в случае если предметом закупки является продукция, включенная в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», Заказчик осуществляет такую закупку в электронной форме с использованием электронной площадки.

4.6. Требование к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, и порядок ее проведения должны осуществляться в

соответствии с нормами статьи 3.5 Закона № 223-ФЗ.

5. Требования к участникам закупки. Условия допуска участников к участию в закупке

5.1. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, к участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается

соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1.) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта

интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающих десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик вправе установить требование об отсутствии в предусмотренном Законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

5.3. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

5.4. Условиями допуска участников к закупке являются:

- 1) соответствие участника закупки требованиям документации о закупке;
- 2) соответствие заявки, поданной участником закупки, требованиям документации о закупках;
- 3) предложение о цене договора, поданное участником закупки, не превышает начальную (максимальную) цену договора.

6. Содержание извещения о конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке и вносимые изменения в извещение о конкурентной закупке и разъяснение положений документации о конкурентной закупке

6.1. Извещение об осуществлении конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) является неотъемлемой частью документации о конкурентной процедуре закупки. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении такой закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

6.1.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные Положением о закупке.

6.1.2. При определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) Заказчик руководствуется Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (далее - Приказ № 567).

6.2. Содержание документации о закупке:

6.2.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) требования к описанию предмета закупки установлены в соответствии с пунктом 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам,

функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих

уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки продукции, связанной с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

16) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора,

следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

17) иные сведения по усмотрению Заказчика.

6.2.2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупках для данного способа закупки.

Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7. Условия применения и порядок осуществления конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

7.1. Открытый конкурс:

7.1.1. Открытый конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора (далее - Конкурс).

7.2. Проведение Конкурса:

7.2.1. Информационное обеспечение:

7.2.1.1. Информация о проведении Конкурса, включая извещение о проведении Конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

7.2.1.2. Извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 6 Положения о закупке.

7.2.1.3. Со дня размещения в ЕИС информации о проведении Конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении Конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении Конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы определяется Заказчиком в извещении. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7.2.1.4. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении Конкурса.

7.2.1.5. В случае если для участия в Конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении Конкурса.

7.2.2. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе:

7.2.2.1. Для участия в Конкурсе участник закупки подает заявку на участие в Конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего раздела.

7.2.2.2. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении Конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении Конкурса;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на

должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки, и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, требованиям, установленным пунктом 5.1 Положения о закупке;

документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в Конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

7.2.2.3. Участник закупки подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование Конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

7.2.2.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса (лота).

7.2.2.5. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленного в конкурсной документации.

7.2.2.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

7.2.2.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота,

Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в Конкурсе.

7.2.2.8. В случае подачи единственной заявки на участие в Конкурсе конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном подпунктом 7.2.4 Положения о закупке. В случае если участник закупки и указанная заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в Конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в Конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

7.2.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе:

7.2.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляется Комиссией в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

7.2.3.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили к Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.2.3.3. Сведения об объеме, цене закупаемых товара, работы, услуги, сроке исполнения договора, о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе и предложенные участниками, объявляются при вскрытии конвертов и

вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.2.3.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

7.2.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе:

7.2.4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.2.4.2. На основании результатов рассмотрения Комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

7.2.4.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии Заказчика. Протокол должен содержать сведения об объеме, цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора, об участниках закупки, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки и/или заявка на участие в Конкурсе этого участника закупки, а также положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации (в случае несоответствия заявки). Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3

дня со дня подписания такого протокола.

7.2.4.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе в отношении которого принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в Конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию и признании участником Конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в Конкурсе в отношении этого лота.

Информация о признании Конкурса несостоявшимся отражается в протоколе, оформляемом в порядке, предусмотренном подпунктом 7.2.4.3 Положения о закупках.

7.2.4.5. В случае если Конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, Заказчик передает такому участнику Конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в Конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

7.2.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе:

7.2.5.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками Конкурса.

7.2.5.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе

относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

7.2.5.3. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

7.2.5.4. Заказчик вправе потребовать от любого участника Конкурса прохождения постквалификации - подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

7.2.5.5. Постквалификация проводится по критериям, указанным в конкурсной документации. Возможность проведения постквалификации и порядок ее проведения указываются в конкурсной документации. Заявка участника Конкурса, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а Комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

7.2.5.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения об объеме, цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя Конкурса и участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не

позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

7.2.5.7. Заказчик передает победителю Конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем Конкурса в заявке на участие в Конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель Конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

7.3. Открытый аукцион:

7.3.1. Открытый аукцион - это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор (далее - аукцион).

7.3.2. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 дней до установленной в документации об аукционе даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.3.3. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

7.3.4. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на

участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в документации об аукционе с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

7.3.5. Дополнительно к сведениям, установленным в подпункте 6.2.1 Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

7.3.6. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

7.3.7. Если иное не предусмотрено документацией об аукционе, заявка на участие в аукционе должна содержать сведения в соответствии с частями 1, 3 и 4 подпункта 7.2.2.2 Положения о закупке, а также предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках продукции и иные предложения об условиях исполнения договора.

7.3.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

7.3.9. Комиссия рассматривает поступающие на аукцион заявки, на соответствие их, а также участников закупки требованиям, установленным в документации об аукционе.

7.3.10. На основании результатов рассмотрения Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе.

7.3.11. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол должен содержать сведения об объеме, цене закупаемой продукции, сроке исполнения

договора, участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует участник закупки и/или заявка на участие в аукционе этого участника закупки, а также положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе (в случае несоответствия заявки). Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

7.3.12. В случае если не подана ни одна заявка на участие в аукционе или по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся в отношении того лота, заявки на участие в аукционе в отношении которого не поданы или решение об отказе в допуске к участию в отношении которого принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота.

Информация о признании аукциона несостоявшимся отражается в протоколе, оформляемом в порядке, предусмотренном подпунктом 7.3.11 Положения о закупке.

7.3.13. В случае если на участие в аукционе подана одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся в отношении того лота, в отношении которого подана единственная заявка на участие в аукционе.

Единственная заявка рассматривается Комиссией, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации об аукционе с таким участником заключается договор по цене, не превышающей

начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

Информация о признании аукциона несостоявшимся отражается в протоколе, оформляемом в порядке, предусмотренном подпунктом 7.3.11 Положения о закупке.

7.3.14. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске только одного участника закупки к участию в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся в отношении того лота, в отношении которого принято решение о допуске к участию в аукционе только одного участника.

С единственным участником закупки, допущенным к участию в аукционе, заключается договор по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

Информация о признании аукциона несостоявшимся отражается в протоколе, оформляемом в порядке, предусмотренном подпунктом 7.3.11 Положения о закупке.

7.3.15. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

7.3.16. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

7.3.17. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения об объеме, цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора, о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими

членами Комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

7.3.18. Заказчик передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Победитель аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

7.3.19. В случае если участниками закупки, допущенными до участия в аукционе, не поданы предложения о цене договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, предложения о цене договора в отношении которого не поданы. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого на участие в аукционе подана ранее заявок остальных участников, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), либо провести повторную процедуру закупки путем проведения аукциона или запроса котировок.

7.3.20. Информация о признании аукциона несостоявшимся отражается в протоколе, оформляемом в порядке, предусмотренном подпунктом 7.3.17 Положения о закупке.

7.4. Запрос предложений:

7.4.1. Запрос предложений - это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки

продукции. Закупка продукции может проводиться при наличии любого из следующих условий:

1) на момент принятия решения о проведении закупки затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции, определить ее характеристики и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

2) проведенная ранее процедура закупки в форме Конкурса не состоялась, и договор по итогам проведения процедуры закупки в форме Конкурса не заключен.

7.4.2. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса (часть 23 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ).

7.4.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию о закупке. Не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

7.4.4. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, установленные в подпункте 1.2.2.2. Положения о закупке.

7.4.5. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений.

Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений указываются в документации о закупке.

7.4.6. Комиссия в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, и оценивает такие заявки с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров

российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

7.4.7. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о закупке.

7.4.8. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

7.4.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором должны содержаться сведения об объеме, цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и указанием положений документации о закупке, которым не соответствует участник закупки и/или заявка на участие в запросе предложений этого участника закупки, а также положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке (в случае несоответствия заявки), о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

7.4.10. В случае если по результатам проведения запроса предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, или

подана только одна заявка на участие в запросе предложений, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений соответствующей требованиям документации о закупке была признана только одна заявка, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников, подавших заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений с таким участником заключается договор.

7.4.11. Информация о признании запроса предложений несостоявшимся отражается в протоколе, оформляемом в порядке, предусмотренном подпунктом 7.4.9 Положения о закупке.

7.5. Запрос котировок:

7.5.1. Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

7.5.2. Запрос котировок может проводиться при наличии любого из следующих условий:

- 1) для продукции есть функционирующий рынок;
- 2) продукцию можно сравнивать только по ценам.

7.5.3. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

7.5.4. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, установленные в пункте 1.2.2.2 Положения о закупке.

7.5.5. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок.

Форма, состав и порядок оформления заявки определяются документацией о закупке.

7.5.6. Комиссия в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации.

7.5.7. На основании результатов рассмотрения Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе котировок.

7.5.8. Победителем в проведении запроса котировок признается допущенный к участию в запросе котировок участник закупки, предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

7.5.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии Заказчика. Протокол должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товара, работы, услуги, сроке исполнения договора, участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, решение о допуске участника закупки к участию в запросе котировок или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует участник закупки и/или заявка на участие в запросе котировок этого участника закупки, а также положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке (в случае несоответствия заявки), предложение о наиболее низкой цене договора,

сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

7.5.10. В случае если на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка, или подана только одна заявка на участие в запросе котировок, или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о закупке была признана только одна заявка, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников, подавших заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о закупке с таким участником заключается договор по цене, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок.

7.5.11. Информация о признании запроса котировок несостоявшимся отражается в протоколе, оформляемом в порядке, предусмотренном подпунктом 7.5.9 Положения о закупке.

7.6. Порядок осуществления конкурентной закупки:

7.6.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

7.6.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в подпункте 7.6.1, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием

предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.6.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.6.4. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

7.6.5. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

7.6.6. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

7.6.7. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если есть необходимость их указания в протоколе по усмотрению Заказчика.

7.6.8. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в

закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

7.6.9. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн рублей, то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками

обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации (далее — ГК РФ), за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона №223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о закупках, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

7.6.10. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

7.6.11. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе

заключить договоры с несколькими участниками такой закупки.

7.6.12. Правила и процедуры проведения конкурентной закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки, соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, документацией о закупке и нормами статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ.

7.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

7.7.1. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются положением о закупке. Неконкурентная закупка - закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

7.7.2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

Выбор единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), определение условий заключаемого договора осуществляется руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом путем подписания договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без оформления дополнительных документов о подведении итогов закупки.

7.7.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в случае, если:

1) стоимость закупаемой Заказчиком продукции с учетом налогов,

сборов, транспортных и иных расходов не превышает 500 тысяч рублей по сделке;

2) процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась в связи с отсутствием заявок или имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке, либо поданные заявки не соответствуют условиям документации и участники закупки не допущены к участию в закупке;

3) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данной продукции и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

осуществляется поставка продукции, которая относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

заключается договор энергоснабжения или договор купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии или иным поставщиком электрической энергии по тарифам гарантирующего поставщика электрической энергии;

возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами субъекта Российской Федерации;

заключается договор аренды движимого или недвижимого имущества;

Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

4) существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть;

5) выполняются аварийно-восстановительные работы, потребность в которых возникла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, в объеме, необходимом для ликвидации последствий воздействия непреодолимой силы;

б) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут в соответствии с решением суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

7) процедура закупки, проведенная ранее, признана несостоявшейся

в связи с отсутствием заявок, соответствующих условиям документации о закупке;

8) закупка услуг по выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств контракта (договора) в денежной форме;

9) закупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;

10) заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки;

11) заключаются договора на оказание услуг экспертов, экспертных организаций;

12) заключается договор с субподрядными организациями в качестве исполнителя по контракту.

7.7.4. Совокупный годовой объем закупок, который Заказчик вправе осуществить на основании части 1 подпункта 7.7.3 за счет средств от приносящей доход деятельности, не должен превышать 20% размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок Заказчика за счет приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.8. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках:

7.8.1. При осуществлении закупок Заказчик обязан руководствоваться Постановлением.

7.8.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются Заказчиком в соответствии с требованиями статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме и с учетом требований Положения о закупках:

1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.8.3. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в размере не менее чем 18% совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостный объем договоров, заключенных Заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных в соответствии с частью 2 подпункта 7.8.2 Положения о закупках, должен составлять не менее чем 15% совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок.

7.8.4. Годовой объем закупок, который планируется в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки осуществить по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее 15% совокупного годового стоимостного объема закупок, планируемых к осуществлению в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки. При расчете такого совокупного годового стоимостного объема закупок не учитываются закупки, предусмотренные подпунктом 7.8.5 Положения о закупке.

7.8.5. При расчете в соответствии с подпунктом 7.8.3 Положения о закупке совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком, в том числе с субъектами малого и среднего

предпринимательства, по результатам закупок, при расчете в соответствии с подпунктом 7.8.4 Положения о закупке совокупного годового стоимостного объема закупок, планируемых к осуществлению в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки, при расчете в соответствии с подпунктом 7.8.5 Положения о закупке годового объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у субъектов малого и среднего предпринимательства и при расчете в соответствии с подпунктом 7.8.6 Положения о закупке годового объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, которую планируется в соответствии с проектом плана закупки продукции или проектом плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (в части первого года его реализации) либо указанными утвержденными планами осуществить по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, не учитываются закупки, предусмотренные пунктом 7 Постановления.

7.8.6. Для проведения способов закупки, предусмотренных Положением о закупке, в соответствии с частью 2 подпункта 7.8.2 настоящего Положения о закупке Заказчик обязан утвердить перечень продукции (в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции), закупки которой осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

Утвержденный Перечень размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В утвержденный Заказчиком Перечень могут вноситься изменения. В таком случае измененная редакция Перечня подлежит размещению в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При этом допускается осуществление закупки продукции, включенной в Перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.8.7. В случае если продукция включена Заказчиком в Перечень и начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей, закупки таких товаров, работ, услуг осуществляются только у субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.8.8. В случае если продукция включена Заказчиком в Перечень и начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.8.9. При осуществлении закупки в соответствии с частью 2 подпункта 7.8.2 Положения о закупке в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

7.8.10. При осуществлении закупки в соответствии с частью 2 подпункта 7.8.2 Положения о закупке Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных Постановлением, в случаях, если:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех у частников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

4) Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

7.8.11. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с частью 2 подпункта 7.8.2 Положения о закупке, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных Постановлением.

7.8.12. Участники закупки в соответствии с частью 2 подпункта 7.8.2 Положения о закупке и привлекаемые участниками закупки в соответствии с частью 3 подпункта 7.8.2 Положения о закупке субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ (далее - декларация), по форме согласно приложению к Постановлению в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь

зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.8.13. При осуществлении закупок в соответствии с частями 2 и 3 подпункта 7.8.2 Положения о закупке Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

2) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ.

При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора

8.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется ГК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

8.2. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

8.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

8.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 8.2 Положения о закупке, подписанный им договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

8.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель

закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

8.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

8.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом и законодательством Российской Федерации.

8.8. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменяемому объему продукции, на сумму, не превышающую разницу между начальной (максимальной) ценой договора и ценой договора, предложенной в заявке участника, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения

договора;

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 8.8 Положения о закупках;

в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

8.9. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) продукции, стоимость которой превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

8.10. При исполнении договора по согласованию между Заказчиком с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, без увеличения цены договора и стоимости товаров при условии соблюдения требований пункта 8.10 Положения о закупке. При этом допускается внесение изменений в договор в части изменения срока поставки товара с улучшенными потребительскими свойствами.

8.11. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Порядок принятия решения об отказе от проведения процедуры закупки

9.1. Заказчик вправе при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любое время до момента подписания договора отказаться от проведения закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки и третьими лицами, в том числе по возмещению каких-либо затрат и убытков, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

9.2. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса или аукциона до срока, указанного в соответствующем извещении, но не позже дня окончания приема заявок. В день принятия решения об отказе от проведения закупки составляется соответствующее уведомление. В нем указываются:

- 1) дата составления уведомления;
- 2) причина отказа от проведения закупки.

Уведомление подписывается уполномоченным лицом Заказчика и размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения закупки.

9.3. Решение об отказе от проведения закупки может оформляться распоряжением Заказчика, за исключением отказа от проведения процедуры закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), не оформляемого дополнительными документами.

9.4. В случае отказа Заказчика от проведения закупки заявки на участие в закупке участникам закупки не возвращаются, при этом Заказчик не несет ответственности в случае не ознакомления претендентов, участников закупки с уведомлением об отказе от проведения закупки.